

Objectius

L'alumne podrà desenvolupar-se dins el sector, escriure textos de qualitat per a internet i aprendre les regles de redacció de la confecció d'un text en la xarxa, així com realitzar cerques eficaces a internet i confeccionar amb èxit un bloc.

A qui s'adreça?

Aquest curs s'adreça a persones interessades a adquirir coneixements sobre les tècniques de redacció en el context de la comunicació en línia.

Requisits

Es recomana tenir coneixements bàsics d'informàtica i ús de navegadors web (nivell d'usuari).

Unitats temàtiques

Unitat 1. INTRODUCCIÓ A INTERNET. EL COMPORTAMENT DE L'USUARI.

1. Lectura i escriptura en l'era digital. Internet com a nou canal de comunicació.
2. Introducció a Internet. Diferents tipus de formats en Internet (cercadors, llocs web, blocs, xarxes socials, fòrums, etc.).
3. Comportament de l'internauta. Diferències respecte del lector tradicional. Interactivitat.
4. Seguiment dels ulls o *Eye tracking*. El punt d'accés a la pàgina. Patró de lectura F i altres patrons. Aplicacions.
5. El futur del text a Internet.

Unitat 2. TEXT DE QUALITAT EN LA WEB.

1. Definició d'usabilitat. Mesura de la usabilitat d'un text.
2. La pantalla. Aspectes tècnics de l'escriptura en Internet.
3. Piràmide invertida: definició i ús. Justificació del seu ús per presentar contingut a la xarxa.
4. Construcció de la piràmide invertida. Ús de la veu passiva. Ús dels dos punts. Paraules que no funcionen en un títol. Minimitzar la puntuació.
5. Longitud del text. Paginació.
6. Titulació del contingut.
7. Pautes d'escriptura en edicions impreses que no s'apliquen a les edicions digitals.
8. Fórmules no ajustades al format de píxel.
9. Trencar la uniformitat del text.
10. Escriptura i optimització en motors de cerca. Importància del contingut. Definició de SEO i factors interns bàsics.
11. La importància dels enllaços en el SEO: enllaços entrants, títol de l'enllaç i *pagerank*.

Unitat 3. CERCAR INFORMACIÓ

1. Introducció als mots de cerca i als directoris. Selecció de les fonts: fonts fiables. Drets d'autor.
2. Cerca d'informació amb Google. Cerca especialitzada.
3. Cerca de llibres, llibres electrònics i recursos literaris.
4. Cerca de notícies.
5. Directori de recursos a Internet per a periodistes i escriptors

Unitat 4. ESCRITURA EN ELS DIFERENTS FORMATS D'INTERNET

1. Llibre d'estil per a redactors 2.0. Errors i incorreccions més freqüents. La figura del Gestor de Comunitats.
2. Escriure notícies en la xarxa. Immediatesa. Interactivitat. Objectivitat. L'ús d'hams. L'ús de cites. Recopilació de recursos relacionats.
3. Escriure en llenguatge publicitari a la xarxa. Pautes de redacció. Creació de butlletins electrònics. El problema de l'*spam*. Facebook com a plataforma comercial.
4. Escriure un bloc. Estratègies per a un bloc d'èxit. Fidelitat a la temàtica. Periodicitat.

Unitat 5. POSAR EN PRÀCTICA EL QUE HEM APRÈS. CREACIÓ D'UN BLOC

1. Què és un bloc. Característiques. Tipus de blocs. Parts d'un bloc. Estructures d'una publicació.
2. Plataformes en línia per a la creació de blocs: Blogger i Wordpress. Escollir la plataforma.
3. Altres plataformes per a la creació de contingut (Tumbri, Joomla, Blogia).
4. Creació d'un bloc amb Blogger.
5. Com redactar: estil, to, etiquetatge, aplicació del SEO.
6. Posicionament i publicitat del bloc. Introducció al SEO. Relació i vincle del bloc amb les xarxes socials, des del màrqueting viral fins a les errades que no es poden cometre.
7. Comentaris en el bloc. Relació amb els lectors.
8. Seguretat en el bloc.
9. Seguiment del bloc: RSS, Google Reader.
10. Guanyar diners amb un bloc. Aconseguir visites. Google AdSense. Gestió dels *banners*.
11. Anàlisi del bloc: estadístiques, conversions, ROI.

Objetivos

El alumno será capaz de desenvolverse dentro del sector, escribir textos de calidad para internet y aprender las reglas que rigen la confección de un texto en la red, así como realizar búsquedas eficaces en internet y confeccionar con éxito un blog.

¿A quién va dirigido?

Este curso va dirigido a personas interesadas en adquirir conocimientos sobre las técnicas de redacción en el contexto de la comunicación online.

Requisitos

Se recomienda disponer de conocimientos básicos de informática y uso de navegadores web (nivel usuario).

Unidades temáticas

Unidad 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET. COMPORTAMIENTO DEL USUARIO.

1. Lectura y escritura en la era digital. Internet como nuevo canal de comunicación.
2. Introducción a Internet. Distintos tipos de formatos en Internet (buscadores, websites, blogs, redes sociales, foros, etc.).
3. Comportamiento del internauta. Diferencias con el lector tradicional. Interactividad.
4. Seguimiento de los ojos o Eye Tracking. El punto de entrada a la página. Patrón de lectura F y otros patrones. Aplicaciones.
5. El futuro del texto en Internet.

Unidad 2. TEXTO DE CALIDAD EN LA WEB.

1. Definición de usabilidad. Medición de la usabilidad de un texto.
2. La pantalla. Aspectos técnicos de la escritura en Internet.
3. Pirámide invertida: definición y uso. Justificación de su uso para presentar contenido en la web.
4. Construcción de la pirámide invertida. Uso de la voz pasiva. Uso de los dos puntos. Palabras que no funcionan para el título. Minimizado de la puntuación.
5. Longitud de texto. Paginación.
6. Titulación del contenido
7. Pautas de escritura en ediciones impresas que no se aplican a las ediciones digitales.
8. Fórmulas no ajustadas al formato de pir.
9. Rompiendo la uniformidad del texto.
10. Escritura y optimización en motores de búsqueda. Importancia del contenido. Definición de SEO y factores internos básicos.

11. La importancia de los enlaces en el SEO: enlaces entrantes, título del enlace, pagerank.

Unidad 3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

1. Introducción a los motores de búsqueda y los directorios. Selección de las fuentes: fuentes confiables. Derechos de autor.
2. Búsqueda de información con Google. Búsquedas especializadas.
3. Búsqueda de libros, ebooks y recursos literarios.
4. Búsqueda de noticias.
5. Directorio de recursos en Internet para periodistas y escritores.

Unidad 4. ESCRITURA EN LOS DISTINTOS FORMATOS DE INTERNET.

1. Libro de estilo para redactores 2.0. Errores e incorrecciones más frecuentes. La figura del Community Manager.
2. Escribiendo noticias en la red. Inmediatez. Interactividad. Objetividad. Uso de anzuelos. Uso de citas. Recopilación de recursos relacionados.
3. Escribiendo lenguaje publicitario en la red. Pautas de redacción. Creación de boletines electrónicos. El problema del spam. Facebook como plataforma comercial.
4. Escribiendo un blog. Estrategias para un blog exitoso. Fidelidad a la temática. Periodicidad.
5. Escribiendo en Twitter. Introducción a twitter. Pautas de redacción para Twitter. Experimentos periodísticos con Twitter. Vocabulario del Twitter (Trend Topics, #hashtags...).
6. Escribiendo en foros. Hábitos de escritura (netiqueta).
7. Herramientas para escritores en la red: diccionarios, diccionarios de rimas, traductores, correctores de texto etc.

Unidad 5. PONIENDO EN PRÁCTICA LO APRENDIDO. CREACIÓN DE UN BLOG.

1. Qué es un blog. Características. Tipos de blogs. Partes de un blog. Estructura de un post.
2. Plataformas online para la creación de blogs: Blogger y Wordpress. Elección de la plataforma.
3. Otras plataformas para creación de contenido (Tumblr, Joomla, Blogia...).
4. Creación de un blog mediante Blogger
5. Cómo redactar: estilo, tono, etiquetado, aplicación del SEO.
6. Posicionamiento y publicidad del blog. Introducción al SEO. Relación y vinculación del blog con las redes sociales (desde el marketing viral hasta los errores que no se pueden cometer en las redes).
7. Comentarios en el blog. Relación con los lectores.
8. Seguridad en el blog.
9. Seguimiento del blog: RSS, Google Reader.
10. Ganando dinero con un blog. Consiguiendo visitas. Google AdSense. Gestión de banners.
11. Análisis del blog: estadísticas, conversiones, ROI.