

Objectius

Aplicar habilitats personals i socials en processos de gestió de recursos humans.

Aplicar les tècniques i habilitats de lideratge per afavorir la integració i l'eficiència del treball en equip i impedir l'aparició de conflictes.

A qui s'adreça?

Aquest curs s'adreça a persones interessades a obtenir coneixements sobre diferents tècniques de comunicació en l'entorn laboral, el paper del líder i la resolució de conflictes.

Requisits

Es recomana tenir coneixements bàsics d'informàtica i ús de navegadors web (nivell d'usuari).

Unitats temàtiques

Unitat 1. Habilitats personals i socials.

1. Definició d'habilitat personal i social.
2. Habilitats socials d'especial interès en l'àmbit laboral.

Unitat 2. La comunicació en l'empresa.

1. Importància de la comunicació en l'empresa. Avantatges i inconvenients.
2. Funció estratègica de la comunicació.
3. Tipus de comunicacions existents

Unitat 3. Lideratge i treball en equip.

1. Perfil competencial del líder.
2. Funcions essencials del líder.
3. Funcions complementàries del líder.
4. Concepte de treball en equip. Diferències.
5. Avantatges del treball en equip.
6. Tècniques i habilitats personals i socials necessàries per al treball en equip.

Unitat 4. La motivació en l'empresa.

1. Teories de la motivació.
2. Tipus de motivació i estàndards d'eficàcia.

Unitat 5. Tècniques per evitar i resoldre conflictes.

1. Habilitats personals i socials necessàries.

Unitat 6. L'orientació al canvi.

1. Principals inconvenients i resistència al canvi.
2. Habilitats personals i socials necessàries per a la motivació al canvi.

Objetivos

Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.

Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

¿A quién va dirigido?

Este curso va dirigido a personas interesadas en obtener conocimientos sobre diferentes técnicas de comunicación en el entorno laboral, el papel del líder y la resolución de conflictos.

Requisitos

Se recomienda disponer de conocimientos básicos de informática y uso de navegadores web (nivel usuario).

Unidades temáticas

Unidad 1. Habilidades personales y sociales.

1. Definición de habilidad personal y social.
2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

Unidad 2. La comunicación en la empresa.

1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
2. Función estratégica de la comunicación.
3. Tipos de comunicación existentes.

Unidad 3. Liderazgo y trabajo en equipo.

1. Perfil competencial del líder.
2. Funciones esenciales del líder.
3. Funciones complementarias del líder.
4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
5. Ventajas del trabajo en equipo.
6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

Unidad 4. La motivación en la empresa.

1. Teorías de la Motivación.
2. Tipos de motivación y estándares de eficacia.

Unidad 5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.

1. Habilidades personales y sociales necesarias.

Unidad 6. La orientación al cambio.

1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.